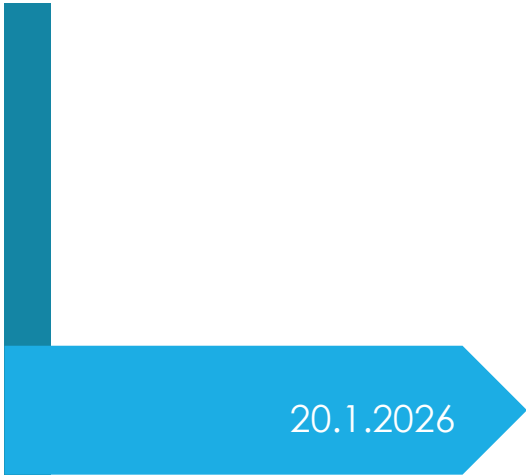
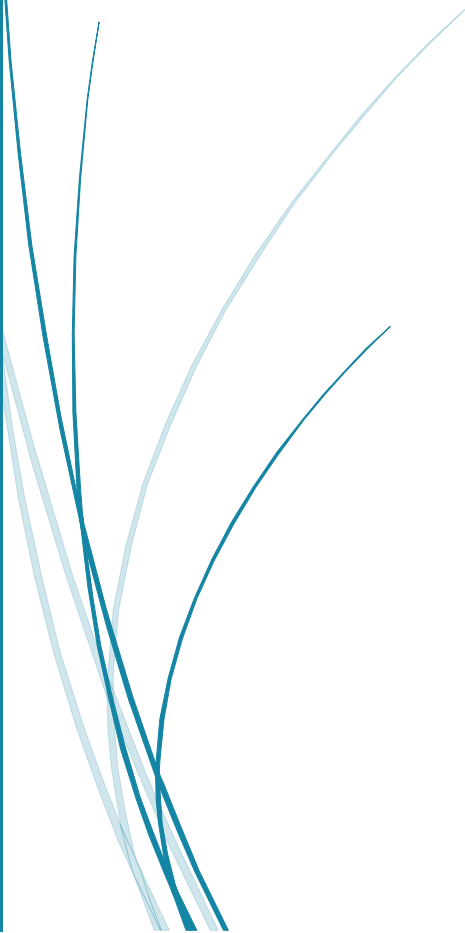




20.1.2026

Nuorisokoti Muskettisoturit OMAVALVONTASUUNNITELMA



Ohjaajat Muskettisoturit

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

 *Leikkisyys*

 *Empatia*

 *Uteliaisuus*

 *Hyväksyminen*

SISÄLTÖ

Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
Toiminta-ajatus.....	4
Arvot ja toimintaperiaatteet.....	4
Asiakasturvallisuus	7
Palveluiden laadulliset edellytykset	7
Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	8
Ravitsemus	10
Hygieniakäytännöt	10
Terveysten- ja sairaanhoito	11
Vastuu palveluiden laadusta	11
Asiakkaan asema ja oikeudet.....	12
Muistutuksen käsittely	16
Henkilöstön osaaminen ja resurssit	18
Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	19
Toimitilat ja välineet.....	20
Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologiset ratkaisut.....	21
Lääkehoitosuunnitelma	23
Asiakastietojen käsittely ja tietosuojat	23
Palautteen kerääminen ja muun palautteen huomioiminen	25
Omavalvonnan riskienhallinta	27
Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen.....	27
Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	30
Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	32
Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	33
OMAAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN ja seuranta	34
Omavalvontasuunnitelman seuranta ja kehittäminen.....	34

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Y-tunnus: 2350937–9

Kunta ja hyvinvointialue: Pirkanmaan hyvinvointialue

Toimintayksikkö

Nimi: Nuorisokoti Muskettisoturit

Katuosoite: Lepistöntie 39

Postinumero ja postitoimipaikka: 34130 Ylinen

Sijaintikunta: Ylöjärvi

Asiakaspaikkamäärä: 7

Asiakasryhmä: Alle 18-vuotiaat lastensuojelun asiakkaat

Palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen sijaishuollon laitoshoido

Vastuuhenkilö: Anne Kristiina Grönholm

Puhelin: 050 356 9914

Sähköposti: annekristiina@muskettisoturit.fi

Henkilöstömäärä: 9, joista osa-aikaisia tällä hetkellä 2 (70 % ja 80 % työaika)

Toimilupatiedot

Aluehallintoviraston myöntämä toimilupa myöntämisaikajankohda: Huhtikuu 2011

Palvelu, johon lupa myönnetty: Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaminen

Alihankintana ostetut palvelut: Työterveyspalvelut, Pihlajalinna Ylöjärvi

Sirppa-lääketurvallisuuspalvelu, Medics24

TOIMINTA-AJATUS

Nuorisokoti Muskettisoturit tuottaa sijaishuollon palveluita 9–17-vuotiaille huostaanotetuille ja avohuollon tukitoimena sijoitetuille lapsille. Valmius meillä on myös lasten kiireellisiin sijoituksiin. Palvelusopimuksen pohjana toimii pääsääntöisesti kilpailutus, jossa on määriteltynä mm. palveluntarjoajan vähimmäisvaatimukset, palvelun sisältö ja kustannukset. Palvelusopimuksen pohjana voi toimia myös lapsikohtainen hoitosopimus, joka tehdään Muskettisotureille tulevasta nuoresta hyvinvointialueen tai sijoittavan kunnan toimesta. Toimintamme perustuu LSL:n lakiin ja säädöksiin.

Tavoitteena on tuottaa palvelut lasten tarpeista lähtien, ja turvata lasten mahdollisuus aidosti osallistua Muskettisotureiden lastensuojelupalvelumme suunnitteluun ja toteutukseen. Tuotamme korkeatasoista nuorisokotipalvelua, sosiaalista turvallisuutta ja hyvinvointia edistäviä, tukevia ja kuntouttavia toimintamalleja arkiympäristössämme Muskettisotureilla.

Työn erityisenä painopisteenä on työmenetelmien jatkuva kehittäminen sekä erityisosaamisen (kiintymyssuhdeteoria, traumahoito sekä neuropsykologinen osaaminen) tuominen lasten ja heidän perheidensä hyödyksi. Palveluprosessien osalta kehitetään jatkuvasti palveluiden oikea-aikaisuutta sekä palveluprosessien sujuvuutta. Meillä painotetaan professiossa hyvällä asenteella tehtyä osaavaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Toimintasuunnitelmassa painotamme hyvinvoinnista huolehtimista kehittämisen keskellä ja laadun pysyvyyden varmistamiseksi. Toimintasuunnitelmaamme sisältyy lastensuojelun kehittämisen sekä turvallisuuden näkökulmat.

ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Näkökulmamme mukaan lapsi on ainutkertainen, ja hänet hyväksytään kaikkine tarpeineen. Aikuisella on vastuu aktiivisuudesta vuorovaikutuksessa, vastuu vuorovaikutuksen lämpimästä virittämisestä aikuisen ja lapsen välille. Aikuisen tehtävä on olla läsnä lapsen tunnetiloissa, kuunnella lasta. Ytimenä meillä ovat rajat ja rakkaus, kiintymyssuhdeteorian mukaan. "Kaikki mitä sanon tai teen työvuorossa, on lasta kuntouttavaa" – tämä on meillä kehitetty ohjenuoramme aikuiselle. Lapsi opettelee meillä aikuisen kanssasäätelyn tuella tunteidensa säätelyä, vuorovaikutuksessa tauottamista. Meillä aikuinen on rauhoittava apuminä, tunteiden turvallinen säiliö ja roolissaan aikuinen rauhoittaja. Arki

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

vakauttaa lasta suunnitellun päivärytmin avulla (uni, rentoutuminen, vuorovaikutus omaohjaajan kanssa, tasapainottavat tekijät kuten harrastukset).

Muskettisotureilla tehdään työtä kiintymyssuhdeteorian (John Bowlby) arvopohjalla pedagogiassa tavoitteellisesti sekä erityistason systeemisen perheterapian viitekehyksellä. Tähän kuuluu kiintymyssuhdeteorian kaikki neljä arvoa työotteena: leikkisyys, hyväksyminen, uteliaisuus ja empatia. Lapsen huoltajan ja lapsen välillä on viidentenä arvona rakkaus ja sen vaaliminen sijoituksen aikana. Työvuorossa työntekijän puhe ja toiminta on kiintymyssuhdeteorian arvojen mukaan lasta ja hänen perhettään korjaaviin kokemuksiin ja turvalliseen vuorovaikutukseen virittävää, tavoitteellisen kuntouttavaa. Muskettisotureilla painottuu ilo, huumori ja turvallisuus, vuorovaikutus, turvallinen olo, käyttäytymismallien ja ajatusmallien läpikäyminen ja arjesta mainittakoon vaikkapa iltasatujen lukeminen.

Aikuinen on turvallinen, läsnä ja lapsen käytettävissä emotionaalisena säiliönä (container). Aikuinen ottaa vastaan ja kanssasäätlee yhdessä lapsen kanssa nuoren sietämättömiä tunteita ja säilyttää tunneyhteyden lapseen. Aikuinen on sensitiivinen ja pyrkii todellisesti ja aidosti ymmärtämään lapsen käyttäytymisen logiikkaa. Aikuinen reagoi välittömään lapsen tunteeseen ja käsittelee tiimissä ja työnohjauksessa myös omia omasta kiintymykseen liittyviä asioitaan sisäisinä työmalleina ja mielentiloina (projektio, transferenssi, vastatransferenssi).

Ajattelemme, että ihmisen (lapsen) varhaiskehitystä säätlee vahvasti turvallisuuden tarve. Kiintymyssuhdeteoria on yritys käsitteellistää lapsen taipumusta muodostaa voimakkaita tunnesiteitä toisiin ihmisiin ja selittää niitä ahdistuksena, depressiona, aggressiona tai tunteiden eristämisenä ilmenevinä stressin muotoina, jotka aiheutuvat tahattomista erokokemuksista ja menetyksistä. Nuorisokoti Muskettisoturit on lapselle koti, jossa aikuisilla on hallussa ammatillisesti se koti, jossa asiat ratkaistaan hyvällä tavalla, lämpimästi, hyvällä lämpimällä huumorilla, kunnioittavalla asenteella.

Kunkin lapsen kiintymyssuhdehistoriaa, traumahistoriaa, hoidon tavoitteita ja työn keinoja kuntoutumisessa käsitellään kussakin työnohjauksessa. Lapsen ja hänen perheensä kanssa työskennellään ammatillisen tavoitteellisesti vanhempien kuntoutumiseksi lapsensa hoitamiseen. Mukana ovat lapselle tärkeät ja lasta tukevat muut ihmiset lähiverkostosta: kummit, isovanhemmat, sukulaiset, lähi-hiukset elämässä. Kohtaamisessa ja vuorovaikutuksessa toimitaan kiintymyssuhdepedagogian työmallilla.

Tavoitteena on lapsen hyvinvoiva persoonallisuus, kehittyvät ja tiedostetummat vuorovaikutustaidot, yksilöllisesti täydempi kognitiivinen suorituskyky, omatunnon teema (syy-seuraus-suhteen ymmärtäminen), stressin sietokyvyn kehittyminen, itseluottamus ja kyky käsitellä hätäntymisen ja tunteita ja itseä kohdistunutta

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

uhkaa. Tämä muodostuu toiseen ihmiseen olevan kiintymyssuhteen kautta. Me korjaamme nuorisokoti Muskettisotureilla toistuvien tapahtumien aiheuttamia traumoja turvallisten aikuisten kanssa. Viritämme lapsen arjen fokukseen lapsen ja hänen perheensä, ja työskentelyämme ohjaa ensisijaisesti lapsen osallisuus, lapsen yksilölliset tarpeet, lapsen näkökulma, sekä systeemisen perheterapian ydinajatus lapsen kohtaamisesta ja lapsen näkyväksi tulemisesta vuorovaikutuksessa.

ASIAKASTURVALLISUUS

PALVELUIDEN LAADULLISET EDELLYTYKSET

Muskettisotureiden palveluiden toteuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lastensuojelun laatusuosituksia, lastensuojelulakia, YK:n lapsen oikeuksien sopimusta, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 sekä muita lastensuojelun sijaishuollon laitoshuoltoa ja lastensuojelua koskevia lakeja sekä sopimuksia. Yksikön omat arvot ovat leikkisyys, hyväksyminen, uteliaisuus ja empatia. Muskettisotureiden koko henkilöstöltä edellytetään omassa työskentelyssään näiden neljän kiintymyssuhdearvon näkymistä omassa työotteessaan ja lasten kohtelussa.

Työskentelyssä huomioidaan aina lasten ihmisarvoinen kohtelu ja yksityisyyden suoja. Muskettisotureiden arjessa tämä näkyy esimerkiksi asiakkaiden yhdenvertaisena, syrjimättömänä ja kunnioittavana kohteluna. Jokaisella lapsella on oikeus saada turvaa, ymmärrystä ja hellyyttä sekä oikeus fyysiseen ja psyykkiseen loukkaamattomuuteen. Lapsella on oikeus yksilölliseen seksuaaliseen suuntautumiseen muiden nuorten yksilöllisyys ja koskemattomuus huomioiden. Muskettisotureiden lapsilla on oikeus hyvään iän ja kehitystason mukaiseen hoitoon ja kasvatukseen, joka tarjotaan virikkeellisessä ja turvallisessa ympäristössä. Lapsilla on oikeus yksilölliseen taustaansa perustuen oikeus pitää yllä ja harjoittaa kulttuurisia sekä uskonnollisia tapoja muiden kulttuuriset ja yksilölliset taustat huomioiden.

Muskettisotureilla pyritään huomioimaan lapsen hoidossa kaikkien osallisten hyödyntäminen avoimen dialogin periaatteen avulla, jossa keskeisiä seikkoja ovat välitön reagointi avunpyyntöön, ryhmätyöskentely ja verkoston mukaan ottaminen hoidon voimavaraksi. Muita tärkeitä periaatteita ovat joustavuus ja liikkuvuus, vastuullisuus, psykologinen jatkuvuus, epävarmuuden sietäminen ja dialogi kaikkien hoitoon osallistuvien kesken. Tämän avulla pyritään saamaan lapsen mahdollisen oireilun lisäksi myös kattavampi kuva lapsen reagoinnista elämäntilanteen tai elämäntapahtuman tuomiin haasteisiin.

Palveluiden laatua pyritään varmistamaan asiakaspalautteen avulla, jota keräämme sähköisessä muodossa siihen tarkoitettun lomakkeen avulla, mutta myös jatkuvasti arjen tapaamisten yhteydessä lapsilta, heidän läheisiltään, verkostolta sekä sosiaalityöntekijöiltä. Kirjaamme palautetta itsellemme ylös, ja pyydämme lapsia ja perheitä antamaan palautteen myös sosiaalitoimeen suoraan. Kirjallista

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

asiakaspalautetta kerätään asiakkuuden aikana ja sen päättymisen jälkeen sekä asiakkailta että heidän perheiltään. Saatua asiakaspalautetta käsitellään henkilöstön kanssa ja tehdään tarvittavia muutoksia toimintaan sekä omavalvontasuunnitelmaan saadun palautteen pohjalta. Käytössä on perhetyössä arviointilomake, jossa seurataan tavoitteiden toteutumista sekä perheenjäsenten, että sijoitetun nuoren näkökulmasta. Asiakassuunnitelmapalavereissa käydään suullisesti läpi palautteita, jos se on vain mahdollista.

Muskettisotureilla on käytössä koulutussuunnitelma, jossa määritellään yksikön koulutukset sekä osaamisen varmistaminen ja kehittäminen. Muskettisotureilla on myös käytössä jokaisesta työntekijästä koulutustarpeen arviointia varten taulukko, josta selviää työntekijöiden lakisääteisten koulutusten ja Muskettisotureiden perustehtävän totuttamiseen liittyvien koulutusten tilanne. Tämän tueksi käytössä on työntekijämatriisi, josta näkyy jokaisen työntekijän aikaisempiin lisäkoulutuksiin perustuva osaaminen.

Henkilöstökokouksissa käsitellään kerran kuukaudessa jokaisen lapsen omaohjaajien johdolla hoidollisesti ja tavoitteellisesti merkittävät asiat. Tarkoituksena on varmistaa parhaat mahdolliset hoito- ja kasvatustavoitteet jokaisen lapsen kohdalla hyödyntäen koko työryhmän osaamista ja auditointia. Käsitely etenee prosessinomaisesti neljän näkökulman avulla, jotka ovat hoidon nykytila, mahdolliset haasteet, hoidon tavoitteet ja toimet tavoitteiden saavuttamiseksi. Näkökulmat tarkastetaan joka kuukausi ja samalla arvioidaan tavoitteiden toteutumista sekä niitä muokataan lapsen tarpeen mukaan.

Työohjaus on kerran kuukaudessa, työnohjaaja on käyttäytymisanalyysin asiantuntija, ylemmän erityistason psykoterapeutti ja kouluttajapsykoterapeutti (Valvira- ja Kela-oikeudet) Perttu Hänninen. Työmenetelmä on kognitiivinen käyttäytymisterapia. Olemme ottaneet traumahoidon olemassa olevan kiintymyssuhdeteorian lisäksi. Kiintymyssuhdepsykoterapia on vaativa työmuoto, koska siinä käsitellään myös kunkin työntekijän omaa kiintymyssuhdehistoriaa, jotta ymmärrys kiintymyssuhteen merkityksestä ja korjaamisesta saisi mahdollisimman autenttisen merkityksen, arvopohjan kunnioittavalla tavalla työssämme.

HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA

Lasten fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä huolehditaan asiakassuunnitelman, hoito- ja kasvatussuunnitelman, yhteydenpidolla sosiaalitoimeen ja lasta hoitaviin tahoihin, olemassa olevien hoitosuhteiden jatkamisella (NPS, EVA, LPS, koulukuraattori,

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

koulupsykologi, TAYS). Arjessa näkyy talon palvelumallin mukainen tavoitteellinen työ, jota arvioidaan työnohjauksessa kerran kuukaudessa suullisesti, jokaisen lapsen kohdalla.

Lasten liikunta- ja harrastustoiminta toteutuu yksilöllisesti omien mielenkiinnonkohteiden ja tarpeiden mukaan. Hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Kuntosalin jäsenyys, harrastuhuoneessa tatami, nyrkkeilysäkki, painoja, kahvakuulia, pingispöytä, videotykki, elokuvia, kirjoja, talossa aktiiviurheilijoita työssä, talossa metsä ympärillä ja hyvät lenkkeilymaastot, lapsille hankittu jääkiekkovarusteet, luistelutarusteet, ratsastusvarusteet, seinämaalaustarvikkeet, erävarusteet jne. mitä kukin lapsi on halunnut harrastaa tai kokeilla. Lasta tuetaan kokeilemaan uusia liikuntalajeja tai valitsemaan rohkeasti harrastusta, mitä on haaveillut kokeilevansa, mutta siihen ei ole ollut mahdollisuutta tai uskallusta (teatteritoiminta, tekstien kirjoittaminen, kirjallisuuteen perehtyminen, sokerileipomiseen erikoistuminen, uiminen). Extremeen emme usko, vaan tavalliseen ikätasoiseen kodinomaiseen toimintaan, jossa mikään laji ei ole mahdoton kokeilla tai harrastus voi olla vaikka oman huoneen sisustaminen puolen vuoden välein uusilla maaleilla ja sävyillä, tai legojen, mekaniikkalelujen, tai palapelien kokoaminen.

Lapset ovat harrastaneet ratsastusta, karatea, tanssia, jääkiekkoa, luistelua, jalkapalloa, seinäkiipeilyä, melontaa, vaeltamista, eräretkeilyä, nyrkkeilyä, lentopalloa, piirustusta, taidemaalaa, nikkarointia, mopoilua, moponkorjaamista, potkulautailua, bmx-pyöräilyä, scoottausta, kalastusta, perhosidontaa, sokerileivontaa, rullaluistelua, talossa käynyt taidemaalari pitämässä kesäkurssin, ja meillä on Kittilässä entinen työntekijämme, joka on tällä hetkellä eräoppaan työssä, ja hänen opastuksessaan on ollut yksi poika puolitoista viikkoa vaeltamassa ja kalastamassa tunturissa. Lapsemme matkustaa ympäri Eurooppaa harrastuksensa parissa. Taso harrastuksissa on kattanut perusharrastamisesta SM-tasoon, olympiavalmennukseen ja ammattilaisena urheiluun asti.

Lapsi asuu meillä, häntä viritetään kasvua tukevaan vuorokausirytmiiin ja tekemiseen. Meillä aikuiset tekevät mukana lapsen kanssa asioita, tai ottavat lapsen mukaan omaan harrastukseensa tutustumaan (kalastus, tanssi, kirjallisuus, kuntosali). Lapsi kertoo tavoitteistaan ja ajan saatossa katsomme, mikä haaveista toteutui tai mikä vaihtui toiseen. Lapsen toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa seurataan jatkuvasti arjessa sekä siihen asetettujen tavoitteiden toteutumista.

RAVITSEMUS

Ruoka liitetään Muskettisotureilla positiivisiin tunnekokemuksiin (ruoka ei ole lohduke tai sisäisen tyhjyyden täyte, ruoka on energian perusta). Ruokaa on säännöllisesti saatavilla ja kaapeille on lapsilla vapaa pääsy, tämä on lasten koti. Lapset ovat ruoan kanssa tekemisissä monin tavoin, he laativat haluamansa laisen kauppalistan, auttavat keittiössä, tekevät ruokaa, käyvät kaupassa, kattavat pöytää, suunnittelevat viikonlopun herkuja, juhlia. Keksimme yllätyksiä, ostamme lempiruokia, yksilöllisiä toiveita, ja ruoka katetaan kauniisti, jääkaappi pidetään siistinä. Aikuinen tarjoaa ruoan ja kiintymyssuhteeseen kuuluu aika ajoin mm. ruoan syöttäminen hoidollisesti. Toteutamme seurantaa kysymällä aamulla, pakkaamalla eväitä, antamalla ruokarahaa, keskustelemalla mieliruoista, tekemällä yhdessä ruokalistaa, nuoret tekevät ruokaa kukin omalla ruokavuorollaan aikuisen ohjauksessa, puhumalla kouluruoasta. Lapset ovat oppineet kantamaan vesipulloa mukanaan, pakkaamaan reppuun eväitä, syömään välipaloja, kiinnostumaan ruoasta, terveysvaikutuksista ja miettimään, mistä itse pitävät, ja meillä on Muskettien elävä ruokakulttuuri, johon jokainen aikuinen ja lapsi osallistuu omalla tavallaan – meillä on jokaisella lempiruokat, omat sloganit siitä, mikä on herkkua, ja koska teemme itse ruoan, on vaihtelu ja arki/juhla- joustaminen mahdollista.

Lapset oppivat tekemään ruokia, mutta kiintymyssuhteeseen kuuluu ruoalla vaaliminen, ja hoiva lapsen suuntaan myös tärkeänä osana.

Meillä on neljän viikon lapsien suunnittelema ruokalista, ja sen lisäksi teemme kuten kodinomaisesti on tapana- poikkeamme siitä, kun on poikkeamisen aika, syömme ulkona yhdessä, mukana ruokailuissa on lasten kavereita ja itsenäistyneitä lapsia, tilaamme pizzaa, kun on peli-ilta, leivomme, toisinaan on sitten sitä ruokalistaa, ja nakkikeittoa, vaikka pizzaa tekisi mieli. Lasten hoivaa ja kasvatusta arkisesti, hellästi, ruoalla on hyvin iso merkitys hoivassa ja huolenpidossa. Olemme erittäin lämpimällä tavalla hyvin kiinnostuneita lapsen päivittäisestä syömisestä ja juomisesta.

HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeiden sekä terveyskeskuksen ohjeiden mukaan: siivoussuunnitelmalla ja lapsella on oman hygieniansa kyvyn mukainen kasvatus- ja hoitosuunnitelma tavoitteineen (suihkussa käynti, hampaidenpesu, hiustenpesu, vaatteiden vaihtaminen, oman huoneen siisteys). Meillä aikuinen on mukana lapsen hoitamisessa aamu- ja iltatoimissa ohjaamassa, seuraamassa sitä, että lapsella on riittävä hygieniataso. Kaksi sairaanhoitajaa huolehtii myös siitä, että somatiikka on hyvin tiedossa: ihottumat, naarmut, mustelmat, yskä, nuha,

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

jaksaminen, väsymys, jne. Ja välitön yhteys tarpeen vaatiessa omaan terveysasemaan tai kouluterveydenhuoltoon ohjeiden saamiseksi. Yksikössä on käytössä hygieniaohjeet sekä erillinen ohjeistus laaditaan aina tarpeen mukaan esimerkiksi pandemian aikaiseen toimintaan.

Muskettisotureiden sairaanhoitaja Anniina Kaski, joka vastaa lääkehoidosta, on laatinut "Yksikön siivoussuunnitelman" alle uuden tartuntalain mukaisen ohjeen tästä, ohje sisältää myös infektioiden torjunnan, nimellä "Hygieniasuunnitelma/infektioiden torjuntasuunnitelma". Ohje löytyy liitteenä Muskettien lääkehoidosuunnitelmasta. Tämä ohje pitää sisällään myös hygieniaohjeet.

TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO

Sijoituksen alussa lapsen terveydentila tutkitaan erillisellä lääkärintarkastuksella ja hammastarkastuksella. Raportilla on mukana kunkin lapsen terveys, riskit, olemassa olevat hoidot, tarpeet ja tarkistukset. Kouluterveydenhoidon kanssa on hammashuollosta ja kaikesta lapsen terveydestä jatkuva yhteys, ja arjessa on mukana tiiviisti kunkin lapsen mikäkin hoito (hampaat, iho, paino jne.) Tarvittaessa konsultoidaan ulkopuolista tahoa asioiden hoidon yhteydessä.

Kiireellisissä sairaustapauksissa paikka on Ylöjärven terveyskeskuksen päivystys tai Acuta TAYS. Ylöjärven terveyskeskukseen voi myös soittaa, ja saamme puhelinvälitteisen. Äkillisen kuolemantapauksen sattuessa yhteys hätänumeroon 112, johtajaan, johtaja antaa taloa koskevat toimintaohjeet ja tekee työnjaon. Ylöjärven hammashoitolan särkypäivystys palvelee virka-aikoina ja sen ulkopuolella kiireellisissä tapauksissa lapsi viedään Acutan hammaspäivystykseen.

Pitkäaikaissairauksien hoidossa hoito toteutetaan hoitavan lääkärin ohjeen mukaan, tiivis yhteys hoitavaan lääkäriin puhelimitse, tämä on ollut käytäntö. Saamme olla mukana hoito tiimeissä NPS/EVA/TAYS.

Muskettisotureilla terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa Sh amk Anniina Kaski.

VASTUU PALVELUIDEN LAADUSTA

Muskettisotureilla palveluiden laadusta vastaa yksikön johtaja Anne Grönholm yhteistyössä kasvatusjohtaja Mikael Sulkon ja vastaava ohjaaja Kasken kanssa. Vastaavilla on lain ja toiminnan edellyttämät koulutukset, työkokemus sekä ammattitaito.

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Yksikön johtajan työ koostuu osittain myös hallintoasioista, mutta vähintään puolet työajastaan hän käyttää asiakastyöhön. Työskentely tapahtuu pääsääntöisesti kiinteällä työpaikalla nuorisokoti Muskettisotureilla. Kasvatusjohtaja vastaa pääsääntöisesti hoito- ja kasvatustyön toteutumisesta yksikössä ja lisäksi on vastuussa yhdessä yksikön johtajan kanssa ajantasaisten suunnitelmien päivittämisestä sekä henkilöstön koulutustarpeen arvioimisesta. Vastaava ohjaaja Anniina Kaski on mukana päivittäisessä arjessa ohjaamassa työntekijöitä samalla havainnoiden yksikön toimintaa ja sen sujumista. Palvelun laadusta vastaavat henkilöt tukevat päivittäin yksikön toimintaan ja huolehtivat toiminnan laadusta. Vastuun jakamisella useamman esihenkilön kesken Muskettisotureilla pyritään esihenkilön näkyvyyteen ja saatavilla olemiseen. Perustehtävän toteuttaminen moniosaajien ryhmässä edellyttää jatkuvaa reflektointia sekä yhdessä tekemistä, jotta jokaisen työntekijän osaaminen saadaan mahdollisimman hyvin valjastettua perustehtävän toteuttamiseen. Ohjaajien tehtävänä on huolehtivat lapsen arjesta yksilöllisellä tasolla yhdessä sovitulla tavalla.

Vastaava ohjaaja
Anniina Kaski, AMK Sairaanhoitaja
p. 050 351 7001
anniina.kaski@muskettisoturit.fi

Kasvatusjohtaja
Mikael Sulkko
050 550 6488
mikael.sulkko@muskettisoturit.fi

Yksikön johtaja
Anne Kristiina Grönholm
toimisto 050 550 5591
annekristiina@muskettisoturit.fi

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Sijoitustilanteessa kuulemme lasta koskevat hoidolliset tavoitteet sosiaalityöntekijältä, lapselta ja perheeltä, toiveet ja saamme kirjallisen asiakassuunnitelman lapsesta sekä verkostolta hoidon kannalta tarpeellisen materiaalin. Kuulemme perhettä, otamme lapsen läheiset ihmiset mukaan voimaantumaa. Kirjauksissa mainitaan poikkeuksista, ilon aiheista, takapakeista, arjen tapahtumista, lapsen kuvauksen otamme mukaan, mitä hän kertoo tavallisista tai poikkeavista tapahtumista ja

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

niiden merkityksestä itselleen ja perheelleen. Työhypoteesit tarkistetaan yhdessä sijoittavan tahon kanssa.

Sijoituksen alussa kerrotaan toimintatavat, pedagogia, palaveritavat, arjen käytännöt, lomakäytännöt, vierailukäytäntömme perheisiin, perhetyön tapa ja tavoitteet, tarpeemme tiiviiseen yhteydenpitoon perheen kanssa, Muskettisotureiden säännöt ja käytänteet, kiintymyssuhdeteorian vaateet arjessa kielenkäytön lempeydessä jne. Kerromme, ketä olemme, miten toimimme, miten ratkaisemme keskenämme tiimissä epäkohdat ja epävarmuudet, miten toteutamme laatua ja miten tarvitsemme sen kehittämiseen yhteistä pohdintaa lapsen ja perheen kanssa, ylläpitoon ja ideointiin, palautteeseen. Lapsi ja hänen perheensä tuovat osaamistaan ja kiinnostustaan talomme toimintaan, kiinteistöön, pihaan ihan sillä tavalla kuin toistensa kanssa tiiviisti yhteydessä ja toisiaan tapaavat ihmiset toimivat, olletikin, että taustalla on tämä auki puhuttu kiintymyssuhdeteoria, jota pidetään puheessa yllä rakenteena.

HOITO- JA KASVATUSSUUNNITELMA

Jokaiselle lapselle tehdään esitietojen ja asiakassuunnitelman pohjalta yksilöllinen suunnitelma lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Suunnitelmaa päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisen tukena on kiintymyssuhdeteoriaan tukeutuva tiimin ja verkoston yhteisen työn arvio, jotta lapsen yksilöllisyys tulee vahvasti otettua huomioon hoidossa ja kasvatuksessa. Me työskentelemme lapsen kanssa sijoituksen tarkoituksen ja tavoitteen suunnassa tavoitteellisesti.

Lisäksi kuukausikoosteessa päivitetään arjen asiat. Lapsen hoito kirjataan yksilöllisesti ja yksityiskohtaisesti tämän mukaan ja asiasta keskustellaan lapsen kanssa ja hänen perheensä kanssa sekä tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaalityöntekijöiden kanssa. Kirjallisen raportoinnin lisäksi meillä on tapana soittaa sosiaalityöntekijälle säännöllisesti ja usein, jotta väleistä tulee lämpimät, avoimet, helpot ja helpolla tavalla on mahdollista yhteydenpito, saada neuvoa ja pohdinta-apua työhömme, avata näkökulmiamme ja työhypoteesejamme tavoitteiden suunnassa yhteistyönä. Työnohjauksessa käymme läpi lasten hoito- ja kasvatussuunnitelman sisältöä, jokainen työntekijä lukee lapsen asiakirjat, raportilla raportoidaan lapsen kanssa toteutettua arkea, johon on auditoitu kiintymyssuhdeteoria.

HYVÄ KOHTELU

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Perehdytysprosessista lähtien työntekijöille painotetaan asiakaan asiallisen kohtelun tärkeyttä ja sen tulee näkyä työntekijöiden jokapäiväisessä työskentelyssä, koska työskentelyssä tulee noudattaa lastensuojelulain keskeisiä periaatteita. Epäasiallista kohtelua havaittaessa työpari puuttuu asiaan, asiasta keskustellaan vuororaportilla, lapsen kanssa ja esihenkilö puuttuu asiaan TES ja lain keinoin, huomioiden ilmoitusvelvollisuus. Muskettisotureilla perustehtävä tehdään kiintymyssuhdeteorian mukaan, ja epäasiallinen asiakkaan kohtelu on vastoin työpaikan arvoja ja sääntöjä. Epäasiallisesta kohtelusta seuraa keskustelu, ohjeistus ja tarvittavat toimet, jos havaitaan uudelleen niin silloin viimeistään, puututaan TES ja lain keinoin.

Asiakkaan eli lapsen tai hänen huoltajansa kokemaan epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi ja se pyritään selvittämään mahdollisimman nopeasti. Epäasiallinen ja loukkaava käytös käsitellään asianosaisten kanssa. Mikäli nähdään tarvetta, pyydetään ulkopuolinen sovittelija mukaan. Tilanne käsitellään myös aina huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Mikäli tapaukseen liittyy haittatapahtuma tai vaaratilanne, niin se käydään läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen huoltajiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Tämän jälkeen työyhteisössä pohditaan toimenpiteitä, joilla tulevaisuudessa vastaavanlaiset tilanteet voitaisiin välttää.

Talomme on lämmينhenkinen kasvamisen talo. Talomme on vahvasti auditoitu kiintymyssuhdeteorian ja traumahoidon mukaiseen työskentelyyn. Lapset osaavat meillä kiintymyssuhdekielen myös, ja he tietävät, että toiminta on aikuisen puolelta virittävää, korjaavaa, hoivaavaa, virittävää. Lapset osaavat antaa palautetta heti, jos he eivät ole tyytyväisiä aikuisen toimintaan tai sanoitus ei kuulu kiintymyssuhteen kieleen. Lapset osaavat meillä kertoa, miten Musketeilla kaikki aikuiset toimivat samalla tavalla aamuhätyksessä, aamupalan kattamisessa, ja osaavat kuvata, miten meillä on tapana puhua ja toisille, ja kohdella toisia, sekä mitä odotuksemme ovat siitä, miten lapset kohtelevat toisiaan, tai aikuisia, aikuiset lapsia tai toisia aikuisia. Vahvuutemme talossa on se, että epäasiallinen kohtelu on hyvin kaukana kiintymyssuhdeteorian mukaisesta työskentelystä, ja jos ei pedagogiaa opi, ei voi olla meillä töissä. Kannustamme lasta kertomaan vanhemmilleen ja sosiaalityöntekijälle kokemuksestaan siitä, miten häntä meillä hoidetaan tai mistä hän kokee, että ei ole kivaa, tai tuntuu epäoikeudenmukaiselta. Tarvittaessa myös valituksen tai muistutuksen tekemisessä lasta ohjeistetaan ja autetaan.

Muskettisotureilla on hyvää kohtelua koskevan suunnittelema, jonka tarkoituksena on tukea Muskettisotureilla asuvien lasten itsemääräämisoikeutta sekä luoda yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista. Muskettisotureiden lapsille on annettu mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen ja sen päivittämiseen. Suunnitelman avulla pyritään rajoitustoimenpiteiden

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

ennaltaehkäisyyn, koska suunnitelman tekemiseen osallistuminen antaa lapsille tietoa miksi asiat tehdään tietyllä tavalla sekä myös mahdollisuuden vaikuttaa.

ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS

Muskettisotureiden jokaisella lapsella on oikeus elämään, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Lapsen itsemääräämisoikeutta vahvistetaan varmistamalla, että jokaisella lapsella on ikätason ja toimintakyvyn mukainen arki ja yhteisten talon sääntöjen lisäksi itsemääräämisoikeus ikätason ja pystymisen suunnassa yksilöllinen arki. Kun lapsi on siinä kohdassa, että hän arviomme mukaan luotettavalla ja turvallisella tavalla on vakaa arjessaan, lapsen itsemääräämisoikeus on suoraan suhteessa tähän – lapsi laajentaa vapautta päättää itse omista toimistaan kunakin päivänä, kun viikkoa suunnitellaan, oikeutta vaihtaa päätöksiään sen mukaan, miten haluaa toteuttaa arkeaan, mitä toivoo, kodinomaisella tavalla elää ikätasoista, onnellista, hyvinvoivaa arkea kuten yleisesti voi ajatella kodissa eletävän yhdessä muiden kanssa.

Lasta tuetaan itsenäisyyteen tätä itsemääräämisoikeutta ja vapautta laajentamalla, tukemalla ja rohkaisemalla lasta uusiin ystävyksiin, harrastuksiin, rohkeuteen hoitaa omia asioitaan, tehdä retkiä laajemmalle, pidemmälle, rohkeammin, turvallisuudesta huolehtien. Lasta kuunnellaan hänen toiveissaan omissa asioissaan palvelujemme suhteen, mihin kukakin haluaa keskittyä toimissaan, mihin toivoo tukea, millaista tukea (aikuisen seuraa, itsenäisyyttä, hellyyttä, yhteistä aikaa, omaa aikaa, tekemistä yhdessä, tekemistä itse). Lapset osaavat meillä kertoa, miten heitä tulee hoitaa ja toteutuuko se tällä hetkellä ja mitä vastuuta he ovat tavoitelleet ja minkä ikäinen lapsi on mihinkin itsemääräämiseen oikeutettu ja miten kunkin rohkeutta/rohkaisun tarvetta on kuunneltu. Lapsen ryhmissä pohdimme yhdessä tätä, mitä kunkin elämään kuuluu ja mitä uusia juttuja kukin uskaltaisi koettaa tai mihin tarvitsee lisää turvallisuutta.

ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUDEN RAJOITTAMISEN PERIAATTEET JA KÄYTÄNNÖT

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan lapsen sosiaalityöntekijän, että omaisten ja läheisten kanssa ja ne kirjataan asiakkaan asiakastietovarantoon. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjalliset päätökset sekä kirjaukset asiakastietoihin.

Rajoitustoimenpiteitä käytetään vain, kun muut lievät keinot eivät ole tilanteeseen sopivia ja myös muut lain määrittelemät edellytykset rajoitusten käytölle täyttyvät. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä koskaan rangaistuksena. Mikäli

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

rajoitustoimenpiteitä joudutaan käyttämään, valitaan niistä tilanteeseen soveltuva lievin vaihtoehto ja sen käyttö lopetetaan heti kun se on mahdollista.

Rajoitustoimenpide toteutetaan aina turvallisesti nuoren ihmisarvoa kunnioittaen sekä huomioiden hänen yksilöllisen tilanteensa, ikänsä, sukupuolensa ja kulttuuri-uskonnollinen taustansa. Rajoituksen aikana huolehditaan nuoren perustarpeista ja yksilöllisistä tarpeista, eikä rajoitukseen sisälly alistamista, kurittamista tai muulla tavalla loukkaavaa kohtelua.

Rajoittamistoimenpiteistä yhteydenpidon rajoittamispäätöksen tekee laitoksen johtaja 30 vrk asti. Muut rajoittamispäätökset tekevät johtaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilöstön jäsenet, käytössä on kirjallinen delegointipäätös. Muskettisotureilla työ perustuu ensisijaisesti lapsen ohjaukseen ja hyvään kiintymyssuhdepedagogian mukaiseen henkeen yhteisössä, yhteisiin sopimuksiin ja kaikkien huomioonottamiseen kodinomaisessa talossa. Aika ajoin on tarpeen tehdä rajoittamispäätöksiä. Rajoittamisen perusteesta ja ennaltaehkäisystä keskustellaan mahdollisuuden mukaan aina ensin työparin tai johtajan kanssa. Rajoittamistilanne perustuu aina terveyden tai turvallisuuden vaaran uhkaan. Rajoitustoimenpide on lasta turvaavaa. Kiintymyssuhteeseen kuuluu lapsen kiinnittäminen aikuisohjaukseen siten, että arki pyritään luomaan muilla keinoin, rajoituspäätös on viimesijainen ja lapsen on saatava kasvussaan tukea siihen koko ajan, että pystyisi turvallisuuteen ja terveyteen ilman rajoituspäätöksiä. Lasta kunnioitetaan, hoidetaan hellästi ja arvostaen, korjaavalla tavalla tuotetaan hänelle kokemusta turvallisista aikuisista, on muistettava, että hän elää laitoksessa, meidän kanssamme sijaiskodissa. Työntekijöillä on talossamme iso vaade omaksua kiintymyssuhdepedagogia ja avoin dialogi tiimityössä.

Muskettisotureiden työntekijöiden tulee heti sijoituksen alkuvaiheessa varmistaa, että jokaisella lapsella on tiedossa heillä käytössä olevat oikeusturvakeinot ja tarvittaessa auttaa lasta näiden keinojen käyttämisessä. Lapselle tulee kertoa mahdollisuudesta tehdä muistutus tai kantelu sekä kertoa niiden erosta, velvollisuudesta ja vaikutuksesta hänen asiassaan.

MUISTUTUKSEN KÄSITTELY

Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muskettisotureilla muistutuksen ottaa vastaan yksikön johtaja.

Yksikön johtaja

Anne Kristiina Grönholm

toimisto 050 550 5591

annekristiina@muskettisoturit.fi

Yksikön johtaja tekee kirjallisen selvityksen muistutuksesta tai muista kantelu- ja valvonta-asioista. Tavoitteena on, että muistutus käsitellään mahdollisimman pian henkilöstöpalaverissa, jossa pyritään kehittämään toimintaa ja tehdään mahdolliset muutokset esille nousseiden kehitysehdotusten kautta. Mahdolliset muutokset tehdään viipymättä omavalvontasuunnitelmaan ja ilmoitetaan niistä asianomaisille.

Mikäli muistutusta ei koeta riittäväksi, niin kenellä tahansa on oikeus tehdä toimintayksiköstä kantelu. Kantelu tehdään aluehallintovirastolle. Kantelussa pitää olla nimesi ja yhteystietosi, tapahtumankuvaus, tapahtuman aika, tapahtuman paikka ja missä asiassa on mielestäsi toimittu väärin. Lähetä kantelu mielellään suojatulla sähköpostilla tai voit lähettää sen postilla.

Aluehallintavirasto Länsi- ja Sisä-Suomen alue

kirjaamo.lansi@avi.fi

Puhelinvaihtde: 0295 016 000

Muistutuksen ja kantelun tekemiseen saa sijaishuoltoyksikön henkilökunnan lisäksi apua sosiaaliasiavastaavalta. Sosiaaliasiavastaava neuvoo, miten voit toimia omassa asiassasi. Sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävät ovat:

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoo ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

- neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- koota tietoa asiakkaiden yhteydenotoista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava

sähköposti: sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

puhelin 040 540 5249, ma - to klo 9–11

Hatanpään katu 3

33900 Tampere

HENKILÖSTÖN OSAAMINEN JA RESURSSIT

Aluehallintovirasto on määritellyt 13.04.2011 toimiluvassa henkilöstön määräksi kahdeksan työntekijää, joista yksi on määriteltä hallintotyössä olevaksi.

Muskettisotureiden vahvuus on mitoitettu korkeammaksi kuin mitä toimiluvassa on määriteltä. Tällä tavoin vähennetään ulkopuolista sijaistarvetta sekä mahdollistetaan resurssin avulla reagointia lasten muuttuviin tilanteisiin. Tällä hetkellä Muskettisotureilla on 11 vakituista työntekijää, joista viidellä on ammattikorkeakoulututkinto ja kaksi opiskelee AMK-tutkintoa.

Yksikön toimintaa johtaa ja valvoo yksikön johtaja Anne Grönholm. Laitoksen johtajan poissa ollessa sijaistaminen tapahtuu ensisijaisesti kasvatusjohtaja Mikael Sulkon toimesta ja hänen ollessa estynyt sijaistamisvastuu siirtyy vastaava ohjaaja Anniina Kaskelle. Johtajan tehtävänä on jatkuvasti valvoa ja vastata omavalvontasuunnitelmassa ja laissa määriteltujen edellytysten täyttymisestä.

Henkilöstön rekrytointia ohjaa työlainsäädäntö, työehtosopimus sekä muu toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Arvostamme rekrytinnissa sosionomi amk – pätevyyttä, mutta tarjoamme myös muun riittävän kielitaidon, koulutuksen ja sopivan tietotaidon omaaville henkilöille työmahdollisuuksia, jos henkilöstörakenne sen mahdollistaa. Nuorisokotimme toimii kiintymyssuhdeteorian pohjalta, jossa työmuotona on hyvä soveltuvuus traumahoitoon. Meillä on tiimillä vaade omaksua vahva pedagogia lapsen ja perheen kuntoutuksessa. Valmius perhetyöhön,

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

kiinnostus oppia avoin dialogi tiimitaidossa ja alaistaidoissa, innostus vaatimaan lastensuojelun sijaishuollon työhön, ohjaajan työ painottuu iltaan ja viikonloppuun.

Henkilöstön soveltuvuutta ja luotettavuutta arvioidaan tarkastamalla suositukset aiemmista paikoista, työhaastattelulla, koeajalla, tiimin palautteella sekä myös lasten ja perheiden antaman palautteen perusteella. Rikosrekisteriote tarkastetaan heti työsuhteen alkaessa ja se saa olla enintään kuusi kuukautta vanha. Myös voimassa oleva ajo-oikeus edellytetään vakituiselta henkilöstöltä. Henkilöstön ammattipätevyys tarkastetaan koulutodistusten lisäksi mahdollisuuksien mukaan JulkiTerhikistä ja JulkiSuosikista.

Sijaisuuksissa käytämme vakituista sijaishenkilökuntaa, mutta pääsääntöisesti pystymme täyttämään sijaistarpeen omalla vakituisella henkilöstöllämme.

Jokaiselle opiskelijalle sovitaan yhdessä työryhmän kanssa harjoittelun ajalle kaksi ohjaajaa, jotka vastaavat opiskelijan koulutusta. Ohjaajat yhdessä muun työryhmän kanssa vastaavat opiskelijoiden perehdytyksestä. Opiskelijat käyvät läpi saman perehdytyksen kuin jokainen henkilöstön jäsen. Opiskelijat perehtyvät omavalvontasuunnitelmaan ja harjoittelun ohjaajat varmistavat, että opiskelija toimii omavalvontasuunnitelman mukaisesti arjessa. Opiskelijan toimiessa sijaisena tarkastamme päivitetyn opintosuoritusotteen riittävän pätevyyden varmistamiseksi. Opiskelijat eivät voi toimia yksin työvuorossa, vaan heillä on aina ammattipätevyyden täyttävä työntekijä samassa työvuorossa.

Henkilöstön osaamista ylläpidetään koulutuksien avulla ja Musketisotureilla on käytössä koulutussuunnitelma, jossa huomioidaan lakisääteisten koulutusten ajantasaisuus sekä myös ammattipätevyyttä tukevien koulutusten tarve ja suunnittelu. Tarpeen vaatiessa suunnitelmasta voidaan poiketa, mikäli asiakasturvallisuus, henkilöstön osaaminen tai työturvallisuus tätä edellyttää.

MONIALAINEN YHTEISTYÖ JA PALVELUN KOORDINOINTI

Sijoituksen alkuvaiheessa kartoitetaan asiakkaalla jo olevat palvelut siihen tehdyn ohjeen avulla ja tarvittaessa voidaan järjestää verkostopalaveri vastuualueista sopimiseksi sekä päällekkäisyyksien minimoimiseksi. Lapsen läheisverkosto ja heidän asiantuntemuksensa lapsen asioissa huomioidaan läpi sijoituksen. Sidosryhmiä ovat mm. asiakasohjauksen sosiaalityöntekijät, avo- ja sijaishuollon sosiaalityöntekijät, sosiaalipäivystys, koulutoimi, oppilaitokset, terveydenhuolto, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi, poliisi, hyvinvointialueet, aluehallintovirasto ja Valvira. Meillä on säännöllinen puhelinyhteys hoitavan tiimin jäseniin, lääkäriin, toimintaterapeuttiin,

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

ensi käden tiedon ja hoito-ohjeiden ja konsultaation saamiseksi sekä meidän tietomme välittämiseksi sekä myös yhteys lapsen huoltajiin.

Vuosien aikana muotoutunut hyvä yhteistyö terveyden – ja sosiaalihuollon ammattiosajien kanssa tukee työtämme tärkeällä tavalla lapsen ja hänen perheensä kanssa.

TOIMITILAT JA VÄLINEET

Palotarkastus tehty 14.1.2026

HUOMIOT: yläkerran hätäpoistumistien ikkunasta puuttuvat kiinteät kahvat.
KORJATTU

Terveystarkastus tehty 23.8.2023

HUOMIOT: Siivousvälineiden säilytysjärjestys. **KORJATTU**

Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustamisen hän suunnittelee aikuisen kanssa, toiveet värimaailmasta ja huonekaluista huomioidaan. Lapsi suunnittelee teeman ja värit huoneeseensa, ja häntä tuetaan ja autetaan päivittämään huonettaan toiveen mukaan, käydään tarvittaessa huonekalukaupassa yhdessä, samoin, ja aikuiset käyttävät kekseliäisyyttä ja osaamistaan kuten muussakin elämässä: onko verkostosta vapautumassa tavaraa lapsen käyttöön, tehdään rahasuunnitelmia ja hyödynnetään aikuisten verkostoja. Kartoitetaan, mitä kivaa voisi löytyä ja kerätä itsenäistymisvaiheessa talolle jo valmiiksi, että lapselle säästyy itsenäistymisvarat sitten mahdollisimman hyvin omaan muuttoon.

Lapset ovat keränneet huonekaluja, astioita, kodinkoneita tms. valmiiksi ennen muuttoaan omaan asuntoon. Lapsi valitsee huoneen itse vapaana olevista huoneista, ja lasten toiveet huoneiden vaihtamisesta keskenään otetaan huomioon. Huone on lapsen ja lapsen oma, sinne ei mene kukaan ilman lapsen lupaa tai toivetta. Omaiset ovat tervetulleita ja toivottuja vierailuille, talolle on mahdollista majoittua suunnitellusti yöksi pitkän matkan vuoksi. Lapset tapaavat omaisiaan omassa huoneessaan tai harrastehuoneessa, ja vierailut suunnitellaan siten, että talo rauhoitetaan: muut lapset ovat harrastamassa tai kotilomilla silloin, kun lapsella on sellainen toive, että talo ja aikuiset ovat mahdollisimman paljon juuri hänen ja hänen omaistensa käytössä. Talolla voi järjestää halutessaan rippijuhlan, syntymäpäivät tms. juuri tällä ajoissa tehdyllä suunnitelmalla. Yhteisiä tiloja on yläkerran aula, koko keskikerros, ja alakerran harrastuhuone sekä saunatilat. Lapsen huonetta ei koskaan käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen kotilomien tms. muun poissaolon vuoksi, huoneen siivousta pidetään yllä

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

kajoamatta mihinkään lapsen yksityisyyteen, pöytälaatikoihin tms. Lapset tietävät tämän talossa ja tämän osaavat kertoa ja tähän voivat luottaa.

Lapsi siivoaa oman huoneensa siivoussuunnitelman mukaan aikuisen ohjauksessa ja valvonnassa: imurointi, pölyt, kosteapyyhintä lattiaan, vaatekaapit, laatikostot kerran viikossa siivouspäivänä torstaisin ja ylläpitosiivous on päivittäin (pyykit pyykkiin, roskat roskiin, vaatteet paikoilleen). Aikuiset pesevät pyykit, viikkaavat ne ja lapsi hakee ne vaatehuoneesta. Lapsi opetetaan ikätasoisesti pyykkikoneen käyttöön ja pyykin käsittelyyn. Hoivaan kuuluu se, että aikuinen pesee ja laittaa vaatteet, huolehtii, että lapsella on sopivankokoiset ja sään mukaiset vaatteet, tarpeeksi vaatetta. Lapsille on jaettu yleiset tilat siivoussuunnitelman mukaan vuoroihin yhdessä aikuisen kanssa (olohuone, keittiövuorossa auttaminen, harrastuhuoneen lattia, ja opetetaan siivousaineet, luuttuaminen, pölyjen pyyhintä). Ikkunat pesee aikuinen, samoin suursiivous (seinäpinnat) tai halutessaan lapsi saa osallistua tähän ahkeruustyönä, ja tästä saa nk. ahkeruusrahaa 5–8 euroa tunti työn mukaan. Olohuoneen sohva laitetaan kuntoon illan päätteeksi yhdessä, ja aikuisen ohjauksella katsotaan, että roskat ovat roskissa, ja puhtaat vaatteet aamulla valmiina.

LÄÄKINNÄLLISET LAITTEET, TIETOJÄRJESTELMÄT JA TEKNOLOGISET RATKAISUT

Lääkinnälliset laitteet ovat tarvikkeita, joita käytetään lääketieteellisen tarkoitukseen. Laitteiden toimintaa ja alantoimijoita valvoo Suomessa Fimea. Lääkinnällisen laitteen tunnistaa MD-symbolista ja CE-merkistä. Muskettisotureilla on käytössä ainoastaan luokan yksi lääkinnällisiä laitteita, joiden käyttöön liittyy pieni riski asiakkaalle tai käyttäjälleen, eikä niiden käyttö edellytä erillistä perehdytystä tai säännöllistä osaamisen ylläpitoa. Käytössä olevia laitteita ovat mm. laastarit, haavasidokset, haavateipit, kuumemittari, verenpainemittari ja erilaiset apuvälineet lapsen tarpeen mukaan.

Lääkinnällisten laitteiden rikkoutuessa vanha rikkiäinen laite korvataan uudella laitteella, jos kyseessä ei ole kertakäyttöinen laite. Muskettisotureilla lääkinnällisiin laitteisiin tutustuminen ja niiden käytön opettelu kuuluu jokaisen työntekijän perehdytykseen. Perehdytyksessä käymme läpi, miten toimia lääkinnällisten laitteiden rikkoutuessa sekä miten seuranta on toteutettu.

Lääkinnälliset laitteet säilytetään alkuperäisissä pakkauksissa ja niiden toiminta tarkastetaan kuukausittain. Tarkastuksista pidetään tarkastuspöytäkirjaa eli

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

seurantajärjestelmää laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamiseksi. Seurantajärjestelmään on kirjattava:

- 1) jäljitettävyyden edellyttämät tiedot toimintayksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen asennetuista laitteista.
- 2) laitteen käytön yhteydessä syntyneisiin vaaratilanteisiin liittyvät tiedot. Mikäli laitteessa todetaan toimintahäiriö, niin tulee siitä ilmoittaa viipymättä vastaava ohjaaja Kaskelle, joka tekee tarvittavat toimenpiteet poikkeaman korjaamiseksi. Nämä toimenpiteet ovat tarkemmin kuvattuna Muskettisotureiden lääkehoitosuunnitelamassa.

Lääkinnällisen laitteen vaaratilanteista ilmoitetaan Fimealle.

(https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta)

TIETOJÄRJESTELMÄ

Muskettisotureilla asiakastietoja käsitellään aina tietoturvalisessa käyttöympäristössä, jonka käyttäminen vaatii jokaiselta käyttäjältä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttöympäristönä toimii myneva.nappula - asiakastietojärjestelmä, joka on suunniteltu käytettäväksi ympärivuorokautisissa sosiaalihuollon yksiköissä. Asiakastietojärjestelmä löytyy myös Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Nappula on sosiaalihuollon asumis- ja avopalveluiden tiedonhallintaan tarkoitettu asiakastietojärjestelmä. Järjestelmä sisältää toiminnot muun muassa asiakaskertomuksen kirjaamiseen, lomakkeiden täyttämiseen sekä muuhun tiedonhallintaan liittyen.

Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset tunnukset Nappulaan ja niitä hallinnoi yksikön johtaja ja kasvatustohtori. Työntekijän työsuhteen päättyessä tunnukset poistetaan välittömästi käytöstä ja sijaisilla tunnukset ovat määräaikaiset. Työntekijä pystyy muokkaamaan tekemiään asiakaskirjauksia, mutta muokkauksesta jää aina jäljennös ja se edellyttää perusteluita.

Tietojärjestelmässä voi tapahtua merkittävä poikkeama, joka voi vaarantaa asiakasturvallisuuden. Poikkeamalla voidaan tarkoittaa esimerkiksi puutetta tai virhettä järjestelmässä. Muskettisotureiden työntekijä tekee mahdollisesta poikkeamasta kirjallisen selvityksen tietosuojavastaavalle, joka on yhteydessä tietojärjestelmäpalvelun tuottajaan eli Nappulaan. Jos työntekijän havaitsema poikkeama on merkittävä ja se voi aiheuttaa riskin asiakasturvallisuudelle tai tietoturvalle, niin on siitä tehtävä siitä ilmoitus Valviralle. Sekä asiakkaan rekisterinpitäjälle.

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Pirkanmaan hyvinvointialueella ilmoitus tehdään palvelunjärjestäjälle hyvinvointialueen kirjaamoon kirjaamo@pirha.fi sekä tiedoksi myös valvontayksikköön valvonta.lapsiperheet@pirha.fi.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue kirjaamo@luvn.fi.

LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Lääkehoidon oikeanlaisen toteuttamisen ja henkilöstön osaamisen varmistamisen vastuu on Muskettisotureiden vastaavalla sairaanhoitajalla. Käytännön toteutuksen vastuu on jokaisella työntekijällä ja sitä valvotaan tarkastusten, osaamisen varmistamisella sekä dokumentoinnin avulla. Tarvittaessa tähän vastuuseen puututaan. Muskettisotureiden lääkehoitosuunnitelma on tehty STM:n Turvallinen lääkehoito – oppaan mukaan ja sen hyväksyy Medics24 lääkäri, sairaanhoitaja Anniina Kaski ja kasvatusjohtaja Mikael Sulkko. Jokainen lääkehoitoon osallistuva työntekijä on suorittanut lääkehoidon osaamiskoulutuksen sekä antanut näytöt yksikön lääkehoidosta vastaavalle sairaanhoitajalle Anniina Kaskelle tai kasvatusjohtaja Mikael Sulkolle.

Lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä ja lääkehoidosta Muskettisotureilla vastaa Sh Anniina Kaski.

Muskettisotureiden lääkehoitosuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty nykyiseen muotoonsa 4.12.2024.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA TIETOSUOJA

Muskettisotureiden jokainen työntekijä allekirjoittaa työsuhteen alussa vatiolositoumuksen, joka tukee lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiatiетоjen käsittelystä (703/203). Osaamisen varmistamiseksi työntekijän kanssa käydään läpi Muskettisotureiden tietoturvasuunnitelma sekä työntekijä suorittaa tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen hyväksytysti. Kirjaamisen oikeanlaisuuden ja eheyden varmistamiseksi työntekijä käy läpi Muskettisotureiden dokumentointiohjeen ja sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssin. Kaikkien uusien työntekijöiden kanssa käydään yhdessä läpi edellä mainittujen koulutuksien ja ohjeiden lisäksi myös asiakastietojärjestelmän käyttö sekä siihen liittyvät säädökset.

Vastaava ohjaaja, yksikön johtaja ja kasvatusjohtaja lukevat aktiivisesti työntekijöiden asiakaskirjauksia varmistaakseen niiden oikeanlaisen kielen, asianmukaisuuden, kattavuuden sekä lainmukaisuuden. Käytössä on myös

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

tuplatarkastus, jossa uusi työvuoro lukee edellisen vuoron asiakaskirjaukset. Ilmenneihin puutteisiin puututaan järjestämällä koulutuksia tai henkilökohtaisella ohjauksella osaamisen varmistamiseksi. Musketisotureiden tietosuojavastaavana toimii kasvatusjohtaja Mikael Sulkko, mutta tietosuojasta vastuussa on yksikön johtaja Anne Grönholm. Tietosuojavastaava on laatinut tietosuojaselosteen asiakastietojärjestelmä Nappulaa koskien.

Musketisotureille on laadittu THL:n ohjeiden mukainen tietoturvasuunnitelma ja se on päivitetty 2.6.2025. Sen lisäksi yksikön toimintaa säätelee ajantasainen lainsäädäntö sekä hyvinvointialueiden erilliset ohjeistukset. Asiakasta koskevat tietopyynnöt tulee aina käsitellä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksia voivat olla esimerkiksi

- hävinnyt tiedonsiirtoväline, kuten USB-tikku
- varastettu tietokone
- hakkerointi
- haittaohjelmatartunta
- kyberhyökkäys
- tietojen virheellinen luovuttaminen
- asiakastietojen virheellinen muokkaaminen tai tuhoaminen

Musketisotureiden kaikista tietoturvaloukkauksista tehdään kirjallinen ilmoitus tietosuojavastaavalle, joka tekee asiasta toiminta ohjeen yhdessä yksikön johtajan kanssa ja tarvittaessa vie tiedon eteenpäin tietosuojavaltuutetulle. Asiakkaisiin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista tehdään ilmoitus viipymättä rekisterinpitäjälle eli asiakkaan sijoittaneelle hyvinvointialueelle. Ilmoituksen perusteella hyvinvointialue tekee arvion jatkotoimenpiteistä ja ilmoittaa asiasta tarpeen mukaan toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ja asiakkaalle.

Tietosuojavastaava

Mikael Sulkko

050 550 6488

mikael.sulkko@musketisoturit.fi

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Jokaisella lapsella on henkilökohtainen kansio, jossa häntä koskevia paperisia asiakirjoja säilytetään. Kansiot ovat yksikön toimistossa lukollisessa kaapissa ja asiakkuuden päättymisen jälkeen kansio luovutetaan lapselle tai hänen toiveestaan sekä sosiaalityöntekijän luvalla hävitetään. Ainoastaan asiakirjojen luovuttamisesta kuittausasiakirjat säilytetään. Asiakkuuden päättymisen jälkeen potilasasiakirjojen säilytys ja arkistointi tapahtuu hyvinvointialueiden ohjeiden mukaisesti.

Muskettisotureilta ei voida ilman lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lupaa luovuttaa lasta koskevia asiakirjoja. Mikäli lapsen asiakirjojen luovuttamisesta tulee pyyntö, niin siitä päättää hyvinvointialue, joka toimii rekisterin pitäjänä.

PALAUTTEEN KERÄÄMINEN JA MUUN PALAUTTEEN HUOMIOIMINEN

Palautetta hankitaan jatkuvasti suullisesti arjen toimintojen ohessa sekä viikkotasolla maanantaisin pidettävässä nuortenkokouksessa. Tämän lisäksi lapsilta ja heidän vanhemmiltaan kerätään kerran vuodessa erikseen kirjallinen palaute kyselylomakkeen muodossa, jossa nuoret ja heidän huoltajansa saavat nimettömästi kertoa kokemuksia omasta tai lapsensa kohtelusta, yhteydenpidosta, yhteistyöstä ja huolenpidosta Muskettisotureilla. Tämän lisäksi Muskettisotureilla on käytössä palautelaatikko, jonne lapset voivat antaa milloin vain nimetöntä palautetta Muskettisotureiden arjesta ja toiminnasta.

Meillä on vahva ja tiivis palautteenkeruu myös suullisesti tilaajalta, perheiltä ja lapsilta, itsenäistyneiltä lapsilta – tästä voisi tehdä pitkittäistutkimusta avainsanoilla/*common factors onnistunut sijoitus, lapsen kokemus sijaishuollon laitoksesta kotina*. Kirjaamme palautetta itsellemme ylös, ja pyydämme lapsia ja perheitä antamaan palautteen myös sosiaalitoimeen suoraan.

Päivittäisraportilla ja tiimeissä sekä kehittämispäivillä ideoidaan laadun varmistamiseksi sitä, miten ylläpidetään saavutettua hyvää tilaa sisällöntuotannossa. Me olemme lasten ja heidän perheidensä sekä tilaajan mielestä onnistunut talo ilmapiirissä, kuntoutuksen tavoitteissa lapsen ja perheiden osin, meiltä kasvaa hienoja tarinoita. Huolehdimme omasta jaksamisestamme ja ilosta työssä, ylläpidosta. Olemme tyytyväisiä palautteesta ja pyrimme samaan tasoon jatkossa ylläpitämällä keskustelua raporteilla ja avoimen dialogin mukaista jatkuvaa palautetta lapsen perheeltä, suvulta ja verkostolta (sosiaalitoimi, koulu, NPS, Tays). On tilanteita, joissa lapsi kasvaa omaa reittiään ja perhe pysyy sijoituksen alun kaltaisessa rakenteessaan ja silti meillä on avoimet ja lämpimät välit

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

perheeseen, vaikka tapaamiset tai yhteydenpito voisi välillä perheen tilanteen vuoksi olla haastavaa. Me keskustelemme, pidämme yhteyttä, korjaamme kiintymyssuhdeteorian keinoin lasta ja perhettä vuorovaikutuksessa ja kuntoutumisessa.

OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

RISKIENHALLINNAN VASTUUT, RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOIMINEN

Muskettisotureilla riskienhallinnan toteutumisesta ja seurannasta vastaa yksikön johtaja Grönholm, jonka vastuu siirtyy vastuun jaon mukaisesti kasvatusjohtaja Sulkolle ja sen jälkeen vastaava ohjaaja Kaskelle. Työntekijöiden perehdytyksestä riskienhallintaan vastaa ensikädessä vastaava ohjaaja Anniina Kaski ja hänen tukenaan kasvatusjohtaja Mikael Sulkko. Jokaisen työntekijän velvollisuus on perehtyä omavalvontasuunnitelmaan sekä muihin Muskettisotureiden suunnitelmiin ja ohjeisiin.

Kaikilla Muskettisotureilla työskentelevillä työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa toiminnassa ilmenevistä epäkohdista tai haittatapahtumista viipymättä esihenkilölle. Muskettisotureilla on aina päivystävä esihenkilö, joten ilmoittaminen on mahdollista tehdä vuorokauden ajasta riippumatta. Työntekijä arvioi yhdessä esihenkilön kanssa vaatiiko tapahtuma välittömiä toimia ja tarpeen mukaan työntekijä on velvollinen ne toteuttamaan riskitilanteen minimoimiseksi ja lisävahinkojen estämiseksi. Mikäli tilanne vaatii välittömiä toimia, niin työntekijän tulee ne toteuttaa jo ennen esihenkilön konsultointia, esimerkiksi henkeä pelastavat toimenpiteet.

Muskettisotureilla omavalvontasuunnitelman tueksi on olemassa erillisiä ohjeistuksia, joiden avulla varmistetaan riskienhallinnan kokonaisuutta. Työntekijät perehtyvät myös näihin suunnitelmiin ja ohjeisiin parhaan mahdollisen riskienhallinnan saavuttamiseksi. Erillisiä suunnitelmia ovat:

- Hyvän kohtelun suunnitelma: Lasten kohtelun ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen.
- Perehdytysuunnitelma: Ohjaa työntekijöiden perehtymistä toimintamalleihin ja ohjeisiin.
- Työsuojelusuunnitelma: Työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden suunnitelma.
- Pelastussuunnitelma: Toimintaohjeet kiinteistöön/alueisiin liittyvissä riskeissä sekä ensiapuun.
- Tietoturvasuunnitelma: Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät käytännöt ja toimintamallit.
- Työturvallisuusohje: Ennaltaehkäisy ja toiminta väkivalta- ja uhkatilanteissa sekä vakavissa vaaratilanteissa.
- Ympäristösuunnitelma: Ekologisuuden ja kestävä kehityksen huomioiminen toiminnassa.

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

- Lääkehoitosuunnitelma: Lääkkeiden käsittely, lääkehoito, lääkelupien kuvaus ja lääkinnälliset laitteet.
- Työkyvynhallinnan suunnitelma: Työkyvyn hallintaa ja varhaisen tuen toteuttamista.
- Koulutussuunnitelma: Lakisääteisten koulutusten sekä ajantasaisten koulutusten määrittely.
- Delegointimääräys: Ohjaa työntekijöiden toimintaa rajoituspäätöksien tekemisessä.
- Rajoitustoimenpiteet -ohje: Muskettisotureilla käytössä olevien rajoitustoimenpiteiden ohjeistus.
- Muskettisotureiden säännöt ja käytänteet: Arjen toimintaa ohjaavat käytänteet lapsille ja aikuisille.
- Dokumentointiohje: Asiakaskirjauksien tekemiseen käytännön ohjeistus.
- Ohje kuoleman tapauksessa: Toimintaohje kuolemantapauksessa.

MAHDOLLISET RISKIT PALVELUISSA

Omavalvontasuunnitelman tehtävänä on myös varmistaa palveluiden laadun lisäksi asiakkaiden turvallisuus, joka myös edellyttää riskien tunnistamista ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelemista. Muskettisotureilla on asiakkaiden turvallisuuden kannalta arvioitu seuraavat riskit keskeisimmiksi palveluntuottamisessa:

Sijoituksen alussa sijoitusprosessin vaikutus lapseen. Lapsen on vaikea ymmärtää sijoituksen syitä ja asettua uuteen asuinpaikkaan ja ihmisiin. Toimet: Lapsen omaohjaajatyöskentely on sijoituksen alussa intensiivistä, mutta tarkkailevaa lapsen lähtötilanteesta ja taustoista riippuen. Omaohjaajien valinnassa huomioidaan lapsen taustat sekä tarpeet ja tarpeen mukaan omaohjaajia vaihdetaan. Lapsen, hänen läheistensä ja sosiaalityöntekijän kanssa ylläpidetään matalankynnyksen keskustelua, jolla saadaan lapselle tärkeät henkilöt pidettyä lähellä. Työntekijöiden henkilökohtaisia lisäkoulutuksia hyödynnetään lapsen hoidossa.

Palvelutarpeen arviontiin liittyvät riskit. Lapsen asioista ja tilanteesta saadaan niukasti tietoa, joka hidastaa oikeanlaisen tuen antamista. Verkoston toimintaa hidastaa byrokratia, joka voi katkaista jo olemassa olevan hoitosuhteen. Toimet: Lapsen saapuessa Muskettisotureilla on olemassa ohjeistus, jonka tarkoituksena on varmistaa lapsen hoidon jatkuvan parhaalla mahdollisella tavalla heti sijoituksen alussa sekä myös tarvittaessa luoda uusia hoitokontakteja tarpeen vaatiessa.

Uhka- ja väkivaltatilanteet. Mikäli lapsen käytös on menossa uhkaavaan suuntaan tai on aggressiivista, niin Muskettisotureilla on tähän luotu erillinen ohjeistus

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

työturvallisuusohjeen yhteyteen. Lisäksi olemme kouluttanut yhden työntekijämme laajassa MAPA-koulutuksessa, josta hän sai valmiuden kouluttaa muut työntekijämme uhka- ja väkivaltatilanteissa toimiseen sekä niiden ennaltaehkäisyyn.

Tietosuojaan liittyvä riski. Muskettisotureilla noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä tietoturvasuunnitelmassa määriteltyä tietosuojaohjetta. Kaikki tietojärjestelmät ovat suojattu asianmukaisella suojauksella ja salasanoilla. Työntekijöiden tunnuksista pidetään kirjaa asiakastietojärjestelmässä ja ne ovat aina henkilökohtaisia. Asiakaskirjaukset tehdään toimistossa, jonne lapsilla ei ole pääsyä. Tietosuojavastaava Mikael Sulkko kouluttaa henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä. Lisäksi työntekijät käyvät erillisen tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen ja kirjaamiskoulutuksen.

Sähkökatko. Sähkökatkoa varten Muskettisotureilla on varauduttu ruokahuoltoon erillisten kylmälaatikoiden avulla. Lasten lääkitystiedot löytyvät lääkekaapista tulostettuna ja asiakastietojärjestelmän ylläpitoa varten käytössä on langatonreititin hätätilanteita varten. Lisäksi toimistossa on taskulamppuja ja varavirtalähde matkapuhelimia varten.

Tulipalo. Henkilökunta on vastuutettu noudattamaan pelastussuunnitelmassa määriteltyjä toimintamalleja tulipalon sattuessa. Lisäksi Muskettisotureilla harjoitellaan puolen vuoden välein poistumisharjoituksen avulla oikeanlaista poistumista. Käytössä on alkusammutusvälineistöä, johon henkilökunta koulutetaan.

Pandemiat. Näissä tilanteissa noudatetaan terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen ja sosiaali- ja terveysministeriön antamia ohjeistuksia sekä tarvittaessa oman terveyskeskuksen ohjeistusta. Tarvittaessa olemme yhteydessä omaan terveysasemaan lisäohjeistuksien vuoksi. Muskettisotureilla tehdään oma toimintaohjeistus pandemiakohtaisesti edellä mainittujen tahojen antamien ohjeiden mukaan.

Liukastuminen. Muskettisotureilla on kivrappuset ja alaspäin viettävä ulkopiha. Näistä voi aiheutua liukastumisvaara, jonka ehkäisemiseen on kiinnitetty huomiota. Kaikki rappuset ovat suojattu liukuesteteipillä ja niiden siisteys huomioidaan päivittäin. Pihan liukkaudentorjunnasta on vastuussa aina vuorossa oleva työntekijä ja tarpeen mukaan joitain kuluväyliä suljetaan väliaikaisesti.

Sairastuminen tai sairaskohtaus. Työntekijöillä on kaikilla voimassa oleva ensiapukoulutus ja erillinen ohjeistus osaamisen varmistamiseksi. Käytössä on takapäivystäjä järjestelmä, jonne työntekijä voi yksinomaan aina soittaa tai hätätilanteessa 112. Lapset on ohjeistettu soittamaan hätätilanteissa

hätäkeskukseen ja kertomaan tilanne. Yksikön johtajan yhteystiedot ovat lapsilla tiedossa ja tarvittaessa ne löytyvät myös nettisivuilta. Lapset tietävät, että voivat olla aina tarpeen tullessa yhteydessä yksikön johtajaan.

Terapiakoiraan liittyvät riskit. Koira voi vahingossa kaataa lapsen tai muuten toimia tavalla, joka pelottaa lasta sekä lapsi voi olla allerginen koiralle. Toimet: Mikäli koiraan liittyy mitään riskejä, niin se poistetaan yksiköstä yksikön johtajan kotiin ja arvioidaan tilanne. Tarvittaessa koira pysyy poissa, kunnes siihen liittyvät riskit ovat poistuneet. Mikäli koiran käytöksessä huomataan mitään poikkeavaa, niin tulee työntekijöiden olla viipymättä yhteydessä yksikön johtajaan. Koira ei ole yksikössä yksikön johtajan loma-aikana.

Lapsi poistuu luvatta. Toimintaa ohjaa Muskettisotureiden toimintaohje nuoren luvattomassa poistumisessa. Mikäli lapsen käytös tai muu asia viestii mahdollisesta "hatkasta", niin aloitetaan ennaltaehkäisevät toimet yhdessä lapsen läheisten ja sosiaalityöntekijän kanssa. Jos riski poistumiselle on jatkuva, niin hoito- ja kasvatussuunnitelmassa kuvataan luvattomaan poistumiseen liittyvä ennaltaehkäisevä toiminta ja mahdollisuus rajoitustoimenpiteiden käyttöön.

Muskettisotureilla yleisesti seurataan toimintayksikön ulkopuolisia alueelliseen toimintaan ja muuhun varautumiseen liittyviä riskejä erilaisten kanavien kautta. Kyberturvallisuudesta tietoisuutta pidetään yllä Tarficomin kyberturvallisuuskeskuksen tiedotusten avulla ja yleistä turvallisuustilannetta sisäministeriön kansallisten ja alueellisten riskiarvioiden avulla.

RISKIENHALLINNAN KEINOT JA TOIMINNASSA ILMENEVIEN EPÄKOHTIEN JA PUUTTEIDEN KÄSITTELY

Totutamme Muskettisotureilla vuositasolla riskiarvioinnin yhteistyössä työterveyden kanssa. Riskiarvioinnilla pyritään tunnistamaan mahdolliset riskit ja uhkakuvat. Vuosittaisella seurannalla pystymme reagoimaan nopeasti mahdollisiin muutoksiin riskeissä sekä myös korjaamaan omia toimintamallejamme ja tapojamme uhkakuvien torjumiseksi. Kartoituksissa käytetään aluehallintoviraston suosittelemaa riskien arviointi ja hallinta työpaikalla -työkirjaa, joka on sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön julkaisuja. Kartoituksen pohjalta tehdään tarvittavat toimenpiteet riskien hallinnan toteutumiseksi. Kartoituksen tulokset huomioidaan yksikön toiminnassa ja on käyty läpi pelastussuunnitelmassa. Kartoituksessa ilmi tulleiden epäkohtien korjauksiin tehdään vaadittavat toimenpiteet.

Viimeksi tehdyssä arviossa nousi esiin kohta *väkivallan uhka ja toimenpiteet*. Siihen on reagoitu ja siihen on tehty toimenpiteet: Olemme kouluttanut yhden

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

työntekijämme laajassa MAPA-koulutuksessa, josta hän saa valmiuden kouluttaa muut työntekijämme uhka- ja väkivaltatilanteissa toimiseen sekä niiden ennaltaehkäisyyn. Näillä kartoituksilla varmistamme myös asiakkaiden turvallisuuden ennaltaehkäisevin keinoin työntekijöiden näkökulmasta sekä myös ympäristön ja kiinteistön turvallisuuden näkökulmasta. Terveellisen ja turvallisen työympäristön ylläpitämiseksi Musketisotureilla on olemassa työsuojelusuunnitelma, josta löytyy tarkempi kuvaus työympäristön turvallisuuden ylläpitämisestä ja sen kehittämisestä.

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan yksikön oman ilmoitusjärjestelmän kautta sekä aktiivisesta vuorovaikutuksesta asiakkaiden, heidän läheistensä ja verkoston kanssa. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon. Kaikki epäkohtailmoitukset käsitellään henkilöstökokouksessa. Tarkoituksena on muuttaa toimintaa turvallisesti ja estää tapahtumien toistuminen jatkossa selvittämällä henkilöstön ja asiakkaiden toiminta tapahtumissa sekä taustalla olevat syyt.

HENKILÖSTÖN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Valvontalain 29 ja 30 § velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen voi tehdä yksittäinen työntekijä tai työntekijät yhdessä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Esihenkilö vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä.

Ilmoituksen voi tehdä kuka vain henkilöstöön kuuluva tai vastaavissa tehtävissä työskentelevä henkilö. Jos työntekijä huomaa työssään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, hänen tulee tehdä asiasta välittömästi ilmoitus.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan epäasiallista kohtaamista, asiakkaan loukkaamista sanoilla, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan osallisuuden toteutumattomuutta, asiakkaan palvelut eivät vastaa palvelutarpeeseen, asiakkaan kaltoin kohtelua ja toimintakulttuurista johtuvia asiakkaalle vahingollisia toimia. Myös epäkohdan uhasta, joka on ilmeinen tai voi johtaa epäkohtaan, tulee ilmoittaa.

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Muskettisotureiden henkilöstö tietää ilmoitusvelvollisuuden ja on kannustettu tarpeen tullen myös tämän velvollisuuden täyttämään.

Pirkanmaan hyvinvointialueella ilmoitus tehdään palvelunjärjestäjälle hyvinvointialueen kirjaamoon kirjaamo@pirha.fi sekä tiedoksi myös valvontayksikköön valvonta.lapsiperheet@pirha.fi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue kirjaamo@luvn.fi.

RISKIENHALLINNAN SEURANTA, RAPORTOINTI JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN

Jokaisen työntekijän tehtävänä on päivittäin arvioida omavalvonnan toteutumista sekä huomioida mahdollisia epäkohtia. Työskentelyssä tulee noudattaa Muskettisotureiden ohjeistuksia sekä omavalvontasuunnitelmaa. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan vähintään neljän kuukauden välein ja muiden suunnitelmien päivitys tehdään vuosittain ja tarvittaessa.

Riskeistä ilmoittaminen ja niiden poistaminen on osa toimintayksikön toimintaa ja sitä toteuttaa koko henkilöstö. Haittatapahtumien kirjaaminen, läpikäynti ja käsittely tehdään yhdessä henkilöstöpalavereissa. Tarvittaessa toimintamalleja muokataan.

Asiakastyöhön liittyvien laatupoikkeamien, epäkohtien sekä uhka- ja vaaratilanteiden ilmoittamista varten on erillinen sähköinen lomake, jonka esihenkilö käy läpi. Laatupoikkeamien, epäkohtien, läheltä piti -tilanteiden ja vaaratapahtumien käsittely käydään läpi työntekijöiden sekä lapsen kanssa, mikäli käsittely ei ole lapselle vahingollista ja hänen ikä- ja osaamistasonsa riittävät. Asiakkaalle, hänen huoltajalleen ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijällensä tulee kertoa, jos tapahtuma tai poikkeama on aiheuttanut mahdollista haittaa. Myös muissa tapauksissa olemme herkästi yhteydessä tiedonsaantioikeus huomioiden.

Ilmoituksien tutkinta pyritään toteuttamaan käyttämällä tiivistä tutkintaa, jolla tarkoitetaan perusteellista käsittelyä kohtuullisen lyhyessä ajassa 1–2 esihenkilön toimesta. Tavoitteena on kerätä tietoa ja edistää tapahtumasta oppimista ja tiedon jakamista. Tutkinta sisältää mahdollisuuksien mukaan mukana olleiden haastattelun, tapahtumien kulun kuvaamisen, tapahtuma-analyysin koostamisen, inhimillisten tekijöiden ja organisaation toiminnan tarkastelun sekä kehittämissuosituksen ja johtopäätösten luomisen.

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

Läpikäynti työyhteisössä tehdään henkilöstökokouksissa, jossa tarkoituksena on kehittää uusia toimintamalleja, parantaa aikaisempaa toimintaa sekä tarvittaessa muuttaa sitä turvallisemmaksi. Ilmenevät epäkohdat sekä tehtävät toimenpiteet kirjataan Muskettisotureiden epäkohtien seuranta-aulukkoon ja omavalvontaan tehdyt muutokset kirjataan suunnitelman lopussa olevaan seuranta-aulukkoon.

Hätätilanteissa ollaan yhteydessä hätäkeskukseen sekä yksikön johtajaan. Tarvittaessa johtaja järjestää debriefing tai muuta apua sekä vastaa riittävästä resurssoinnista ja toimintasuunnitelman tekemisestä tilannekohtaisesti. Sillä tavoin, että siinä varmistetaan tiedotus, avun pyytäminen ja mahdollisten selvitysten tekeminen.

Hygieniaohjeistuksista vastaa vastaava sairaanhoitaja Anniina Kaski, joka tarvittaessa myös kouluttaa henkilöstön, joka ohjaa lapset toimimaan niiden mukaan.

Osaamisen varmistaminen riskitilanteissa toimimiseen tapahtuu henkilöstön kouluttamisella (esiapukoulutus, alkusammutuskoulutus, MAPA-koulutus, hygieniaosaamisen koulutus, lääkehoidon koulutus) sekä myös henkilöstöpalavereilla ja kehittämispäivillä.

Vakavista vaaratilanteista ilmoitetaan välittömästi asiakkaan ja henkilöstön toiminnan turvallisuuden varmistamisen jälkeen. Ilmoitus tehdään suoraan yksikön johtajalle, jos esihenkilöä ei ole paikalla. Työntekijöille on työturvallisuusohjeessa määritelty tarkempi toimintaohjeistus vakavissa vaaratapahtumissa toimimiseen ja niiden tutkimiseen. Vakava vaaratapahtuma tulee tutkia aina, kun on tapahtunut äkillinen asiakkaan kuolema tai vakava vammautuminen sekä silloin, jos haitta on johtanut sairaalahoidon aloittamiseen tai jatkamiseen. Tutkinta on myös tehtävä vaaratilanteista, jotka ovat toiminta yksikön oppimisen kannalta merkittäviä. Ilmoitus tapahtumasta tehdään myös palvelun järjestäjälle.

Pirkanmaan hyvinvointialueella kirjaamo@pirha.fi sekä tiedoksi valvonta.lapsiperheet@pirha.fi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue kirjaamo@luvn.fi.

VALMIUS- JA JATKUVUUDENHALLINTA

Muskettisotureiden yksikön johtaja Anne Grönholm vastaa valmiussuunnitelman laatimisesta ja jokainen työntekijä tutustuu suunnitelmaan, joka varmistetaan perehdytyslomakkeeseen kuittaamalla.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA SEURANTA

Muskettisotureiden omavalvontasuunnitelman laatimiseen osallistuvat esihenkilöt, hoito- ja kasvatushenkilökunta sekä Muskettisotureiden nuoret. Muskettisotureiden omavalvontasuunnitelma on julkisesta nähtävillä nuorisokodin keittiössä näkyvällä paikalla, yksikön toimistossa ja Muskettisotureiden kotisivuilla.

Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä ja toteutumisesta vastaa yksikön johtaja tai hänen poissa ollessaan kasvatusjohtaja.

Yksikön johtaja

Anne Kristiina Grönholm

toimisto 050 550 5591

annekristiina@muskettsoturit.fi

Kasvatusjohtaja

Mikael Sulkko

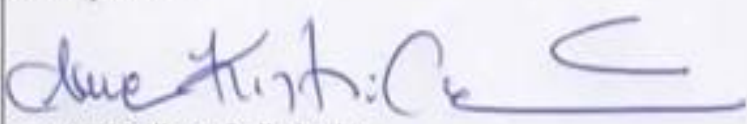
050 550 6488

mikael.sulkko@muskettsoturit.fi

OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA KEHITTÄMINEN

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään aina, mikäli toiminnassa havaitaan palvelujen laatuun tai turvallisuuteen liittyviä poikkeamia tai muutoksia. Omavalvontasuunnitelman toteutumista käsitellään ja arvioidaan kerran kuukaudessa henkilöstökokouksissa. Samalla sovitaan mahdollisten muutosten toteuttamisesta sekä työnjaosta. Työntekijöiden osaamista ja sitoutumista omavalvontaan valvotaan erillisten koulutusten, esihenkilöalaiseskusteluiden, palautteen keräämisellä asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä verkoston tuoman palautteen myötä. Henkilöstökokouksissa myös arvioidaan työntekijöiden työskentelyä omaohjaajuuksien kautta.

Omavalvontasuunnitelman sisältö tarkastetaan vähintään 4 kk välein ja tehtävät muutokset ilmoitetaan listattuna omavalvontasuunnitelman lopussa sekä niiden tarkempi käsittely erillisellä taulukolla. Tehtävät muutokset käydään aina läpi työyhteisön henkilöstökokouksissa, jolla varmistetaan henkilöstön tietoisuus muutoksista ja mahdollisesta oman toiminnan muuttamisesta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.
Paikka ja aika
20.1.2026 Ylöjärvi
Allekirjoitus

Anne Kristiina Grönholm
Yksikön johtaja

Omavalvontasuunnitelman päivitys:

7.8.2025 Omavalvontasuunnitelma päivitetty ja korjattu vastaamaan kattavammin Valviran omavalvontapohjaa. (Anne Grönholm)

15.8.2025 Omavalvontasuunnitelman liitteeksi lisätty taulukko, jossa kuvataan omavalvonnassa huomatu puutteellisuudet sekä tehdyt muutokset niiden korjaamiseksi. (Mikael Sulkko)

16.10.2025 Omavalvontasuunnitelmassa tarkennettu vakavan vaaratapahtuman kuvausta sekä päivitetty kieliasua. (Mikael Sulkko)

5.1.2026 Omavalvontasuunnitelmaan päivitetty riskienhallinnan ja epäkohtien seurantaan, käsittelyyn ja raportointiin liittyvät kohdat. (Mikael Sulkko)

Suomen Lastensuojelupalvelut Relativum Oy

TAULUKKO. Omavalvonnan seuranta ja muutokset

pvm. (Havaittu)	Havaittu poikkeama/puute	Miten korjataan	pvm. (Korjattu)
15.8.2025	Omavalvontasuunnitelmasta puuttui epäkohtien ja tehtyjen muutosten seuranta.	Luotu omavalvontasuunnitelman loppuun taulukko, jossa kaikki muutokset käsitellään.	15.8.2025
30.9.2025	Yksikön rappusten liukuesteissä havaittu kulumaa, joka aiheuttanut vaaratapahtuman.	Rappusten kaikki liukuesteet uusitaan.	5.11.2025
24.11.2025	Henkilöstökokouksessa päivitetty toimintamalleja omaohjaajuuksiin sekä yhteisiin käytäntöihin.	Päivitetty yksikön säännöt ja käytänteet, dokumentointiohje sekä omavalvontasuunnitelma. Lisäksi otettu käyttöön sähköinen lomake epäkohtailmoituksia ja poikkeamia varten.	5.1.2026